동북지방데이터청 공고 제2026 - 703호

동북지방데이터청 공무직근로자(통계조사관) 채용공고

동북지방데이터청에서는 공무직근로자(통계조사관) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 11. 12.

동북지방데이터청장

1. 채용인원 및 근로조건 등 계약사항

채용구분	근무부서	채용인원	계약방법	채용일	임금(호봉제)	비고
공무직근로자 (통계조사관)	지방청 본부(A)	1명	근로계약	2027.1.1. (예정)	기본급:1,961,650원 (1호봉 기준) -정액급식비:140,000원 -표본관리비:200,000원 등 제반수당 별도	주5일제 (40시간)
	안동사무소(B)	1명				
	포항사무소(C)	2명				
	구미사무소(D)	4명				
	상주사무소(E)	1명				

A) **지방청 본부**: 대구광역시 북구 동암로 64, 동북지방데이터청

B) **안동사무소**: 경상북도 안동시 마들6길 62

C) **포항사무소**: 경상북도 포항시 북구 용흥로 28번길 9

D) **구미사무소**: 경상북도 구미시 봉곡로10길 11-11

E) **상주사무소**: 경상북도 상주시 남성3길 22 2층

※ 1개 부서만 지원 가능, 향후 상황에 따라 근무 장소가 변동될 수 있음

※ 임금은 2026년 기준이므로 변동될 수 있음

※ 공무직 근로자의 처우는 『국가데이터처 공무직 및 기간제 근로자 관리규정』,『국가데이터처 취업규칙』,『국가데이터처 임금협약서』등을 따름

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
현장조사 관련업무	○ 동북지방데이터청 소관 국가통계 작성을 위한 현장 조사업무를 상시적으로 수행 - (표본 관리) 조사대상처(응답자)와의 유대관계 형성 및 유지, 신규 조사대상처 설득, 조사구 요도, 명부 수정보완 - (자료 수집 및 입력) 통계조사 자료수집, 조사표 작성 및 내용검토, 자료 입력 - (기타) 기타 조사관련 지시사항 처리, 현장조사업무 수행 - (주요 조사) 가계동향조사, 경제활동인구조사, 집세조사, 농가경제조사, 농축산물생산비조사, 광업제조업조사, 서비스업동향조사 등 (국가데이터처 홈페이지 참고)

3. 채용 방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 발표 → 결격사유 유무 및 이중취업 여부 확인(겸업 불가) → 채용 확정(수습기간: 3개월) → 적격성 심사 → 정규 임용

□ **1차 서류전형**

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ **2차 면접전형**(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ **최종합격자 선정 기준**

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

□ **수습기간: 2027. 1. 1. ~ 2027. 3. 31.(3개월)**

- 수습기관의 평가결과에 따라 공무직근로자(정년 만60세)로 임용
- 평가결과 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음

4. 채용 일정

○ 모집공고 및 접수기간: 2026. 11. 12.(목) ~ 2026. 11. 19.(목) 18시까지(8일간)

○ 접수방법 및 접수처: 이메일(e-mail) 및 등기우편, 방문 접수

기관명	담당자	전화번호	이메일	주소
동북지방데이터청 조사지원과	김근효	053-609-6514	rmsgy0420@korea.kr	(우편번호: 41422) 대구광역시 북구 동암로 64 동북지방데이터청 조사지원과

- 이메일: 접수 마감일 18시까지 도착에 한하며, **제출서류는 반드시 출력하여 본인 서명 후 하나의 파일로 스캔하여 제출**(접수 후 유선으로 확인하여 주시기 바람)

*** 이메일, 파일 제목 예시: (안동)공무직근로자 지원서(성명)**

- 등기우편: 접수마감일 소인분에 한하여 접수

○ 1차 서류전형: 2026. 11. 27.(금)
○ 1차 서류전형 합격자 발표: 2026. 12. 2.(수) 17:00
○ 2차 면접일시: 2026. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) / 세부시간 및 장소는 추후 공고
○ 최종합격자 발표: 2026. 12. 21.(월) 17:00
- 각 전형별 **동북지방데이터청** 홈페이지 합격자 명단 공고 및 합격자 개별 SMS 발송

○ 수습근로자 근무시작일 : 2027. 1. 1.(금) 예정

5. 응시 자격요건(판단기준일: 공고일 현재)

채용 결격사유

① 국가공무원법 제33조 결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ **가점 및 우대사항**

○ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대: 1차, 2차 전형에 각각 적용

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대: 1차 전형에 반영

- 저소득층의 범위: 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자
- 다자녀 양육자: 만 20세 미만의 자녀 2명 이상을 양육하는 자
- 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호)

○ 장애인 우대: 1차 전형에 반영

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대

□ **필수요건**

- 대한민국 국적 소지자로 만 19세 이상이며 만 60세(정년) 미만인 자
  ※ 응시연령은 면접일 기준이며, 복수국적자의 경우 채용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능
- 「국가데이터처 공무직 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 책임감이 투철하고 성실하게 업무에 전념할 수 있으며 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업에 해당되지 않는 자
  (단, 업무수행에 지장이 없을 것으로 판단되어 제한적으로 겸업이 허용되는 자는 제외)

□ **불합격 처리 대상**

○ 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계 처분을 받은 자

○ 정당한 사유* 없이 최근 2년간 국가데이터처(소속기관 포함)와 계약기간 중 중도포기한 자

* 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 국가데이터처 및 소속기관 정규직 채용 등)

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

6. 제출서류

□ **필수 서류**

① **응시자 제출서류 목록** -【붙임1】서식
② **응시원서** -【붙임2】서식
③ **자기소개서** -【붙임3】서식
④ **개인정보 수집, 이용 및 제3자 정보제공동의서** -【붙임4】서식
⑤ **주민등록등본(공고일 이후 발급)**

□ **추가 서류(해당자에 한함)**

① **일반경력증명서**
-공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 2021.11.12.~2026.11.11. 기간 내 경력만 인정
② **운전면허증 사본**
③ **행정정보 공동이용 사전동의서**-【붙임5】서식
④ **자격사항 증빙서류**(※ 행정정보 공동이용 사전동의서【붙임5】로 대체 가능)
⑤ **우대사항 증빙서류**(※ 행정정보 공동이용 사전동의서【붙임5】로 대체 가능)
※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닐 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

□ 평가기준 상세

○ 자격증(최대 5점) / 제출서류: 자격증 사본

점수	자격증
5점	빅데이터분석기사, 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사
3점	사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급
1점	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서

※ 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 1개만 인정

○ 기타점수(최대 5점) / 제출서류: 항목별 참고

점수	제출서류
장애인(3점)	장애인등록증
저소득층(2점)	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족세대주 관련 증빙서
다자녀(2점)	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민(2점)	북한이탈주민 확인서

※ 여러 항목에 해당 되어도 최대 5점 부여 (행정정보 공동이용 사전동의서로 대체가능)

○ 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점) / 제출서류: 취업지원대상자 증명

7. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 피해자 구제 조치실시

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

○ 입사지원서는 접수 마감기한('**26.11.19.(목) 18시**)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참 (미지참 시 응시 불가)

○ 최종 합격자는 동북지방데이터청 각 채용부서에서 3개월간 수습을 진행하며, 종료 10일 전 수습기간 평가를 통하여 정규채용 여부를 결정함

※ 평가결과 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음

○ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 문의 사항: 동북지방데이터청 조사지원과 채용담당자 김근효 주무관(053-609-6514)

<붙임1>

응시자 제출서류 목록

채용구분	지원부서	성명	서명
공무직근로자(통계조사관)			(서명)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. 주민등록등본(필수) ※ 본인의 거주지를 증명할 수 있는 공고일 이후 발급한 증명서	
5. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
6. 경력증명서(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함) ※ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임5)로 대체 가능	
8. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 운전면허증 사본, 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등 (취업지원대상자) ※ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임5)로 대체 가능(운전면허증 제외)	

※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닐 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

** 등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 **클립 혹은 집게로 고정하여 제출**

(스테플러 사용금지)

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호: 응시번호는 기재하지 않습니다.

1. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail: 빠짐없이 정확하게 기재합니다.

2. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.

3. e-mail: 본인의 해당 이메일을 "ID@가입회사"형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net

4. 일반 경력사항: 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 국가데이터처 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
* 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능

5. 국가데이터처 경력사항: 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 국가데이터처 경력을 기재합니다.

6. 자격사항: 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.
(업무와 관련되는 자격증만 기재)

7. 기타: 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민, 운전면허증 소지자는 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 "응시원서 작성요령" 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

<붙임2>

응 시 원 서

직 종	공무직근로자	부 서	□본부 □안동 □포항 □구미 □상주	응시번호	*미기입*

성 명 (한글)		성 별	
		생년월일	. .
연락처	휴대전화	- -	
	주 소		
	e-mail		

일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

국가 데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				

기 타	저소득층 □ 국가유공자 등 □ 장애인 □ 다자녀 양육자 □ 북한이탈주민 □ 운전면허증 소지자 □

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. □ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
3」응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음

붙 임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)

<붙임3>

동북지방데이터청 공무직근로자 자기소개서

- 아래양식 참고로 하여 자율적으로 기재 가능

직종	공무직근로자	지원부서	□본부 □안동 □포항 □구미 □상주	응시번호	*미기입*

[과거 경력, 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성]

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

<붙임4>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

국가데이터처 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	**근로자 채용 관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

20 년 월 일

성명: (서명)

동북지방데이터청장 귀하

<붙임5>*(해당자만 제출)*

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 국가데이터처
2. 이용사무(이용목적): 공무직 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
□	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	장애인증명서
□	국가기술자격취득사항확인서	□	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
□	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	□	취업지원대상자증명
□	국민기초생활수급자증명서	□	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :