

(재)한국통계정보원 임원(기관장) 모집 공고

한국통계정보원은 국가통계 정보의 효율적 운영·관리를 통해 그 활용 가치를 높이는 국가통계 정보화 전문기관입니다. 이에, 통계데이터의 수집·운영 관리, 통계정보시스템 구축 및 운영에 관한 다양한 사업을 수행 중에 있습니다.

향후 한국통계정보원의 미래가치를 확대하여 우수한 기관으로 이끌 수 있는 기관장을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 응모 부탁드립니다.

2026.10.8.

(재)한국통계정보원 임원추천위원회

1. 모집대상

직위	인원	주요업무	임기
임원(기관장)	1명	한국통계정보원을 대표하며 그 업무를 총괄	2년

※ 한국통계정보원은 「공공기관 기능개혁 추진방안」(‘26. 9. 3.)에 따라 기관 통합을 추진 중이며, 「정관」 제7조 제4항에 근거하여 기관이 통합·해산할 경우 임원의 임기는 그 해산일에 종료됨

2. 자격요건

- 최고 경영자로서의 리더십과 비전 제시 능력을 갖춘 자
- 경영, 통계, 정보화 분야에 대한 학식과 경험을 갖춘 자
- 조직관리 및 경영능력을 갖춘 자
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조의 결격사유 및 우리 원 「정관」 제9조의 임원의 결격사유에 해당하지 않는 자

(재)한국통계정보원 정관 제9조(임원의 결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제22조 제1항, 제31조 제7항, 제35조 제2항·제3항, 제36조 제2항, 제48조 제4항·제8항 및 제52조의3 제3항에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 제출서류

- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
 - (별지 제1호) 지원서 1부
 - (별지 제2호) 자기소개서 1부
 - (별지 제3호) 직무수행계획서 1부
 - 최종학력증명서, 경력증명서, 학위 논문요약서 등 (해당자에 한함)
- ※ 경력·자격 등을 증명하는 서류를 제출하지 않은 경우, 지원서에 기술된 사항을 인정하지 아니함

4. 접수기간 및 접수처

- (접수기간) 2026. 10. 8.(목) ~ 2026. 10. 20.(화) 18시까지
 - (접수처) (35203) 대전광역시 서구 둔산대로117번길 95, 제6층 제E동-601호, 한국통계정보원 임원추천위원회 담당자(경영기획실) (042-604-5887)
 - (접수방법) 방문(대리인 접수 가능) 또는 등기우편
- ※ 이메일을 포함한 인터넷·팩스·택배 접수는 받지 않으며, 방문·우편접수는 접수 마감 일시까지 우리 원 도착분에 한하여 유효함(등기우편 접수 시 반드시 유선으로 접수 여부 확인)
- ※ 방문 접수시간 평일 09:00 ~ 18:00 / 토·일요일 및 공휴일은 접수하지 않음

5. 심사방법

- (서류심사) 제출서류를 기반으로 심사
 - 서류심사 결과 개별 통보, 합격자에 한하여 면접일시·장소 통보
- (면접심사) 서류심사 결과 합격자를 대상으로 개별 면접 실시
 - 면접심사 결과 개별 통보
- (후보자 추천) 면접심사 결과를 바탕으로 복수의 후보자를 우선순위 없이 이사회에 추천

6. 기타사항

- 지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서는 첨부된 양식에 따라 작성하여야 합니다.
- 제출서류의 기재 사항이 사실과 다르거나, 조회 결과 임용 결격사유에 해당하는 경우 추천 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응모자가 2인 미만이거나 심사결과 적격자가 없는 경우 재공모할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내에 제출서류를 반환 청구할 수 있으며, 반환 비용은 응모자 부담입니다.
 - ※ 청구기간 내 반환 청구가 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 파기 예정
- 자세한 사항은 (재)한국통계정보원 임원추천위원회로 문의하여 주시기 바랍니다.

<채용 관련 문의>

경영기획실(평일: 09:00 ~ 18:00) : 042-604-5887 또는 042-604-5822