

2026년 행정통계 작성을 위한 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처에서는 행정통계 작성을 위한 기간제근로자(전산요원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 1. 12.
국가데이터처장

1. 채용인원 및 채용기간

근무 지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	1일 단가
대전	전산요원	1명	근로계약	'26. 3. 3. ~ 11. 27.	102,620원

※ 채용기간은 채용일정 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 담당업무

구분	주요담당업무
전산요원	○ 연금통계 등 행정통계 개선 및 작성 보조 - SAS를 통한 통계 분석 및 시산

3. 채용방법

☐ 채용절차

(1차) 서류전형(100점)			➡	(2차) 면접전형(100점)
자격증	기타	경력, 자기소개서 등		면접
5	5	90		100

□ 1차 서류전형(※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가)

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 선발인원 : 1명

○ 동점자 처리기준

① 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정

② 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증점수 순

③ 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과 하더라도 1차 서류전형 합격 처리

○ 「자격증」 가점 부여 기준(최대 5점)

자 격 증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, SQL 전문가, 데이터분석 전문가, 빅데이터분석기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계응용사 1급, SQL 개발자, 데이터분석 준전문가	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계응용사 2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

○ 「기타점수」 가점 부여 기준(최대 5점)

항목	점수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차상위계층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점 까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점부여
- 국가유공자 가점은 1차(서류전형), 2차(면접전형)에 각각 적용

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

□ 최종합격자 선정

- 2차 면접점수가 높은 자를 선정
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 선정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 이중 취업 검증을 위하여 건강보험증 또는 건강보험 자격득실 확인서 등을 제출하여 검증(미제출시 불합격 처리)
- 임용포기자 발생 시 후 순위자를 성적순으로 채용
- 단, 심사 결과 업무적격자가 없는 경우 최종합격자를 선정하지 않을 수 있음

4. 응시자격 및 우대요건

☐ 응시자격

- 대용량데이터 처리 가능자(SAS 활용가능자)
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

☐ 우대요건

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여

5. 심사일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 1. 22.(목)
- 면접일시 : 2026. 1. 27.(화) 10:00 / 장소 추후 공지
- 최종합격자 발표 : 2026. 1. 29.(목)
 - ※ 합격자발표는 국가데이터처 홈페이지 게시(<http://www.mods.go.kr>)
 - ※ 상기 일정은 행정절차 등에 따라 변동될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 1. 12.(월) 공고 시 ~ 1. 19.(월) 18시까지
- 접수방법 : E-mail, 방문·우편(단, 마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내 접수 가능

- E-mail 접수 시, 아래 기록된 기본 제출서류(3종)는 붙임 서식을 작성·출력하여
자필 서명 후 스캔 제출. 또한 각종 증빙서류(자격증 및 우대 관련)도 스캔 제출

○ 접수주소 및 문의처

기관명	담당자	우편 주소	전화번호	E-mail
국가데이터처 행정통계과	김민웅	대전시 서구 둔산동 청사로 189, 정부대전청사 3동 18층 1803호(행정통계과)	042) 481-3740	muk4619@korea.kr

7. 제출서류

- 기본 제출서류(3종): 응시원서, 개인정보수집·이용제공동의서, 자기소개서
※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 자격증 증명서류 1부(해당자에 한함)
- 장애인, 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등
취업지원대상자를 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서(해당자에 한함, 국가데이터처 경력은 제출 불필요)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한
불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우, 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우, 계약 해지함
- 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우, 합격이 취소될 수 있음
- 다음의 경우에는 재공고 후 다시 채용절차를 진행할 수 있음
 - 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우
 - 심사 최종결과 적격자가 없는 경우
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용
절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

【붙임1】

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

업무명	행정통계 작성 지원	분야	전산요원		응시번호	공란
성 명 (한글)				성 별		
				생년월일		
연락처	전화번호					
	주 소					
	e-mail					
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
	~					
국가데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐					
	다자녀 보육가구 ☐ 북한이탈주민 ☐					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (서명)						

주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
2」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 각종 우대 증명서류(저소득층, 다자녀보육가구, 장애인, 북한이탈주민), 취업지원대상자(국가유공자 등) 증명
서류, 각종 자격증 증명서류 모두 제출 <※ 이메일 접수 시 스캔첨부>

【붙임2】

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	해당자 자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

년 월 일

성명 :

(서명)

국가데이터처장 귀하

【붙임3】

국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

업무명	행정통계 작성지원	분야	전산요원	응시번호	공란
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. (지원동기 및 포부 등) - 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성 (과거 경력, 지원업무에 대한 경력·능력 등) - 과거 경력(국가데이터처 경력 등), 지원 업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성 - SAS 및 SQL 활용능력을 구체적으로 작성					
202 . . .			작성자 : (서명)		